

## **GESTIONE ORARIO PROVVISORIO E ACCOGLIENZA**

ZonabitOrario prevede una funzionalità per la gestione dell'orario provvisorio. La trovate nel pannello generale di elaborazione ed è **contraddistinta dai tasti in verde**.

L'orario provvisorio viene gestito dal programma tramite un calcolo automatico delle ore da assegnare a ciascun docente nelle singole classi considerando una proporzione più o meno esatta delle ore curricolari.

Non è possibile ottenere una esatta proporzione su tutti i docenti, specie su quelli con meno di 18 ore. Ma vediamo passo passo come operare.

*Indice*

**SELEZIONARE L'ORARIO PROVVISORIO**

**SPECIFICARE I DOCENTI NON DISPONIBILI**

**CONFIGURARE IL CALENDARIO PROVVISORIO**

**STABILIRE L'IMPEGNO ORARIO DEI DOCENTI**

**ELABORARE L'ORARIO PROVVISORIO**

**INSERIRE L'ACCOGLIENZA NELL'ORARIO PROVVISORIO**

**PUNTO 1: CREARE LA MATERIA SPECIFICA**

**PUNTO 2: AGGIUNGERE LE ORE DI ACCOGLIENZA AI PROFESSORI**

**PUNTO 3: VINCOLARE LE ORE DI ACCOGLIENZA NEI GIORNI/ORE CORRETTI**

**PUNTO 3. IMPOSTARE L'ORARIO PROVVISORIO**

**PUNTO 4. VINCOLARE PER UN DOCENTE SOLO ACCOGLIENZA IN UN GIORNO**

## Selezionare l'orario provvisorio

Apriamo il pannello generale di elaborazione e selezioniamo il tasto verde dell'orario provvisorio.

The screenshot shows the ZonabitOrario software interface. At the top, there are navigation tabs: FILE Operazioni Iniziali, Configurazione, Elaborazione, **Orario Provvisorio** (highlighted in green), Ho bisogno di assistenza, and Assistenza On Line. The main header includes the Zonabit logo and the text "ZonabitOrario LA SOLUZIONE DI ALTA TECNOLOGIA PER IL CALCOLO AUTOMATICO DELL'ORARIO SCOLASTICO".

The interface is divided into several functional areas:

- Produzione automatica dell'orario:** Contains three numbered steps: 1. Calcolo dell'Orario, 2. Vedi Orario Elaborato, and 3. Bilanciamento dell'orario.
- Messa a punto:** Contains three numbered steps: 5. Vedi Orario e Modifica Automaticamente, 6. Vedi Orario per Corsi (Sezioni) e Modifica Orario Manualmente, and 7. Sistema le ore di Sostegno, Disposizione e Ricevimento.
- Gestione delle Aule (opzionale):** Contains two numbered steps: 4. Assegnazione delle Aule con spostamenti di orario and 8. Assegnazione delle Aule senza spostamenti di orario.
- Stampa:** A section on the right with a title "Stampa" and a description: "L'orario è disponibile in formato .RTF (.doc) per Microsoft Word (r), nel semplice formato di testo .TXT e in formato .HTML per internet. Da qui potete accedere alle cartelle che contengono l'ultimo orario prodotto." It includes buttons for "Visualizza e Stampa l'orario", "Pubblica l'orario su www.zonabit.it e app", "Visualizza e Stampa l'orario in HTML (per pubblicazione su internet)", "Rigenera tutte le stampe", and "Copia le stampe sulla penna USB". It also features a dropdown for "Spazio tra tabelle" and a checkbox for "Word 2000".
- Orario Provvisorio:** A section at the bottom right with a green button labeled "PROVVISORIO" and the text "Gestione Orario Provvisorio (Calcolo e Stampa)". A red arrow points to this button.

At the bottom of the interface, there is a scrollable text box with the following instructions: "Eseguite le operazioni nell'ordine: prima l'elaborazione dell'orario, poi il suo bilanciamento, poi l'assegnazione delle ore a disposizione. Quando l'orario è riuscito, potete modificarlo automaticamente (scegliendo tra configurazioni alternative che rispettano i vincoli) oppure manualmente (con totale libertà)."





## Elaborare l'orario provvisorio

A questo punto possiamo spostarci al pannello di elaborazione del provvisorio. Per prima cosa facciamo la prova di fattibilità dei docenti.

Può succedere che qualche professore non passi il test. Nel nostro primo esempio il professor Papa non può essere impegnato per tutti i giorni richiesti in quanto nel provvisorio ha meno ore di quelle che prevede la sua cattedra. Possiamo tranquillamente derogare tutte le condizioni come questa. Nelle schermate successive vedete due casi in cui si è derogato sui giorni impegnati dei docenti.

The screenshot shows the ZonabitOrario software interface. The main window title is "ZonabitOrario - Release 6.0.N - Settembre 2016 [istituto luigi einaudi - CCI01T5622772\_HEINAUDI\_1XJHICARFCQL5KT3- (01-09-2015)]".

On the left side, there is a navigation menu with options: "Come Procedere?", "RESET!", "Produzione automatica dell'orario", "Altri metodi di calcolo:", and "UTILITA' per controllo e riepilogo".

The "Prova Fattibilità Orario Professori" step is selected, showing a "Deroga automatica dove possibile" checkbox. Below it, there are options for "CALCOLA ORARIO con Tecnica RAPIDA" and "CALCOLA ORARIO con Tecnica CONSERVATRICE".

The "UTILITA' per controllo e riepilogo" section includes "Report Errori Correnti dell'Orario", "Report Errori Correnti dell'Orario al netto delle deroghe", and "Minimizza rapidamente gli errori residui".

At the bottom left, there are several monitoring fields: "Errori Totali", "Vincoli da controllare", "Indice di complessità generale", "Ore buche da rimuovere", and "Indice di complessità (ore buche)".

The main workspace shows a "Operazione in corso" box with "Controlla tutte le Cattedre" and a "Tempo trascorso" box with "Vedi Deroghe Temporanee ai Vincoli" and "FINE". A red arrow points to the "Vedi Deroghe" box with the text: "Controllate le deroghe. Attenzione in particolare alle deroghe automatiche."

Below the workspace is a table with columns: "N.", "Descrizione dell'errore", "Professore o classe", "Quantità", and "Annotazioni".

At the bottom right, there is a "Tech info" field, an "Errore critico" field, and a "CPU" monitor showing "0 %". A checkbox "Non utilizzare la CPU al massimo" is also present.

At the bottom of the window, there is a disclaimer: "All'inizio, o se avete introdotto nuovi vincoli, PROVATE la fattibilità dell'orario. Se questa è confermata, procedete al CALCOLO DELL'ORARIO con una delle due tecniche disponibili (RAPIDA o CONSERVATRICE). In qualsiasi momento potete ripetere il Report degli Errori correnti, che vi informa dei vincoli non rispettati. SUGGERIMENTO: provate ad eseguire le operazioni nel loro ordine, e familiarizzatevi con il comportamento di Zonabit Orario. Nessuna delle operazioni che potete eseguire qui distrugge o altera la vostra configurazione: pertanto potete sperimentare ciò che volete per rendervi conto della logica di lavoro e della potenza di ZonabitOrario."

Dopo aver fatto l'elaborazione, se desideriamo impegnare i docenti per un numero di giorni preciso gli dovremo aggiungere a mano delle ore a disposizione.

Come Procedere?

Tam tam  A fine elaborazione: Tam tam  Spegni Computer  Stand By  Tempo trascorso 0re: 00:00:37

Operazione in corso Test del singolo Professore  
 Problema corrente **PAPA**

Test in corso per: PAPA

Vedi DeroGhe Temporanee ai Vincoli

Problemi Critici

Deroga automatica dove possibile  ?

Indice di complessità generale 50

Elaborazione in corso: attendere la soluzione dei vincoli (per il momento nessun problema bloccante).

ALTRI VINCOLI - problemi che impediscon...	Professore o classe	Frequenza	Annotazioni	Tipologia
GIORNATE impegnate nella settimana: num...	PAPA	1	2 invece di 3	grave

Classe  Professore PAPA Laboratorio  Palestra o Locale comune

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora 1	2Mgra (B) Religione				
Ora 2					5Mgra (B) Religione
Ora 3					

Ammetti Deroga per gli errori selezionati

Problemi Critici

Deroga automatica dove possibile  ?

Indice di complessità generale 9

Elaborazione in corso: attendere la soluzione dei vincoli (per il momento nessun problema bloccante).

ALTRI VINCOLI - problemi che impediscon...	Professore o classe	Frequenza	Annotazioni	Tipologia
ORE PROIBITE / Giorno Libero non rispettati	RAIMO	2	ME:2	medio
GIORNATE impegnate nella settimana: num...	RAIMO	1	3 invece di 4	grave
TRASFERIMENTO SEDE (mancano ore bu...	RAIMO	1	RAIMONDO MARIO	grave

Classe  Professore RAIMO Laboratorio  Palestra o Locale comune

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora 1		2Dcom (C) A013 Chimica E Tecno			2Etur (C) A013 Chimica E Tecno
Ora 2		2Etur (C) A013 Chimica E Tecno			
Ora 3				2Etur (C) A013 Chimica E Tecno [cambio plesso]	
Ora 4		2Dcom (C) A013 Chimica E Tecno			2Ccom (C) A013 Chimica E Tecno
Ora 5	2Bcom (D) A013 Chimica E Tecno		2Etur (C) A013 Chimica E Tecno	2Bcom (D) A013 Chimica E Tecno	
Ora 6		2Ccom (C) A013 Chimica E Tecno			
Ora 7					

Ammetti Deroga per gli errori selezionati

Terminato il test dei docenti passiamo ad elaborare con tecnica rapida.

Potrebbero apparire dei vincoli che il programma non riesce a risolvere.

Vediamo alcuni dei casi più frequenti e come possiamo risolverli.

L'errore più frequente riguarda il CALENDARIO CLASSE.

Ci sono classi che sul provvisorio non è possibile coprire interamente coi docenti presenti a scuola pertanto il loro calendario non è coperto per tutte le ore.

In tal caso occorre derogare il calendario delle classi in modo che il programma chiuda in ogni caso un provvisorio. Nelle ore che resteranno vuote nelle classi potremo poi a mano aggiungere qualche docente a disposizione.

Nel nostro primo esempio si vede che la 2E resta con un paio di ultime ore scoperte. Deroghiamo e proseguiamo.

Ripetiamo queste deroghe per tutte le classi che ci segnali il programma: conviene derogare un calendario alla volta. Potrebbero esserci molte classi e molte ore da derogare, occorre avere pazienza e farle una ad una.

Problemi Critici

Deroga automatica dove possibile  ?

Indice di complessità generale: 5

Problema corrente: CALENDARIO ERRATO per una CLASSE (errore intollerabile)

Elaborazione in corso: attendere la soluzione dei vincoli (per il momento nessun problema bloccante).

VINCOLO CORRENTE - problemi più frequ...	Professore o classe	Frequenza	Annotazioni	Tipologia
CALENDARIO ERRATO per una CLASSE ...	2Etur	1		grave
CALENDARIO ERRATO per una CLASSE ...	1Btur	1		grave

RESET I ?

Vedi lista completa ?

Vedi alternative possibili ?

1

CALENDARIO ERRATO per una CLASSE (errore intollerabile)

ALTRI VINCOLI - problemi che impediscon...

Classe: 2Etur Professore: Laboratorio: Palestra o Locale comune:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora 1	LO PRESTI A050 LETTERE II GR.	LO PRESTI A050 LETTERE II GR.	RAIMONDO MARIO A013 CHIMICA E	LO PRESTI A050 LETTERE II GR.	STANCATI A060 SCIENZE NATUR
Ora 2	LO PRESTI A050 LETTERE II GR.	STANCATI A060 SCIENZE NATUR	RAIMONDO MARIO A013 CHIMICA E	RAIMONDO MARIO A013 CHIMICA E	ALESINI RELIGIONE
Ora 3	RAIMONDO MARIO A013 CHIMICA E	ALESINI RELIGIONE		ALESINI RELIGIONE	
Ora 4					LO PRESTI A050 LETTERE II GR.
Ora 5					
Ora 6	LO PRESTI A050 LETTERE II GR.				
Ora 7					

Ammetti Deroga per gli errori selezionati

Seleziona tutti gli errori

Dopo aver derogato questi calendari il problema potrebbe spostarsi ad un altro vincolo.

In genere succede alle scuole su più plessi. Ed il vincolo è il TRASFERIMENTO PLESSO.

Anche qui, se dopo qualche minuto il programma non passa al vincolo successivo occorre derogare qualcosa, spesso anche in questo caso l'errore riguarda il calendario delle classi come nell'esempio.

Come Procedere?

Problemi Critici

Deroga automatica dove possibile  ?

Indice di complessità generale: 1

Se l'indice di complessità generale è elevato, gli errori più frequenti possono essere insolubili.

Tam tam  A fine elaborazione: Tam tam  Spegni Computer  Stand By  Tempo trascorso Ore: 00:00:29

Operazione in corso: Elaborazione orario (tecnica Rapida)

Problema corrente: TRASFERIMENTO PLESSO

Vedi Deroghe Temporanee ai Vincoli ?

Vincolo in corso di soluzione: TRASFERIMENTO PLESSO

N...	Descrizione dell'errore	Professore o classe	Quantità	Annotazioni

Problemi Critici

Deroga automatica dove possibile  ?

Indice di complessità generale 4

Problema corrente: TRASFERIMENTO SEDE (mancano ore buche o trasferimento vietato)

Elaborazione in corso: attendere la soluzione dei vincoli (per il momento nessun problema bloccante).

VINCOLO CORRENTE - problemi più frequ...	Professore o classe	Frequenza	Annotazioni	Tipologia
TRASFERIMENTO SEDE (mancano ore bu...	LO PRI	14	LO PRI	grave
TRASFERIMENTO SEDE (mancano ore bu...	LASTE	6	LASTE	grave
TRASFERIMENTO SEDE (mancano ore bu...	CANTI	1	CANTI	grave

  

ALTRI VINCOLI - problemi che impediscon...	Professore o classe	Frequenza	Annotazioni	Tipologia
CALENDARIO ERRATO per una CLASSE (errore intollerabile)	1Etur	12		grave
ORE PROIBITE / Giorno Libero non rispettati	LASTE	12	MA:1 GI:2	medio
CALENDARIO ERRATO per una CLASSE ...	1Btur	5		grave
CALENDARIO ERRATO per una CLASSE ...	2Mgra	3		grave
ORE IN UNA CLASSE eccessive in un giorno	LO PRI	2	1Etur	medio
ORE PROIBITE / Giorno Libero non rispettati	BARSE	1	ME:1	medio
LOCALI IN COMUNE Eccesso classi presenti	2Mgra	1	PALESTRA	grave
LOCALI IN COMUNE Eccesso classi presenti	4Isoc	1	PALESTRA	grave
RIENTRI IN CLASSE Superato il limite setti...	LASTE	1	1Etur	lieve

Classe: 1Etur Professore: Laboratorio: Palestra o Locale comune: ?

Proseguiamo con il lavoro finché non riusciamo a terminare l'elaborazione.

Successivamente osserviamo l'orario elaborato.

Se non ci sono altri vincoli da aggiungere possiamo procedere alla stampa del provvisorio.

Se vogliamo possiamo aggiungere a mano sulla stampa prescelta (generalmente la stampa è "Tabella Orario Globale") le ore a disposizione che desideriamo aggiungere ai docenti per dare a tutti il medesimo numero di ore nella settimana.

Per questa operazione possiamo utilizzare anche la stampa "Orario Disposizione Provvisorio" che ci fornisce un riepilogo delle ore in cui i docenti sono impegnati e delle ore di cattedra.

*E' importante ricordare che l'orario ottenuto è PROVVISORIO pertanto non potrà essere perfettamente bilanciato tra tutti i docenti.*

*Esso costituisce un'approssimazione dell'orario che può poi essere sistemata a mano per esigenze particolari tramite il pannello di spostamento manuale oppure direttamente sulla stampa prescelta.*

### ***Inserire l'Accoglienza nell'orario Provvisorio***

Quasi tutte le scuole nei primi giorni di scuola organizzano attività particolari di solito denominate "Accoglienza" (in seguito sarà questo il nome utilizzato per tali attività nel tutorial) per ricevere gli studenti e i genitori delle classi prime ed illustrare loro la scuola, i docenti, i regolamenti e le varie attività.

Solitamente queste attività vengono svolte dal coordinatore di classe che quindi per la prima settimana di scuola deve avere certe ore impegnate in classi prefissate ed orari prefissati.

ZonabitOrario vi fornisce la possibilità di gestire agevolmente queste ore sull'orario provvisorio. Seguendo questo tutorial passo passo potrete configurare correttamente.

## Punto 1: creare la materia specifica

Dal pannello di configurazione spostarsi al punto 3 (Dizionario Materie).  
Creare una nuova materia. Nell'esempio denominata Accoglienza.

FILE Operazioni Iniziali    Configurazione    Elaborazione    **Orario Provvisorio**    Ho bisogno di assistenza    Assistenza On Line

Aggiunta di una materia dalle Classi di concorso ministeriali

Vecchie:

[Invio] Aggiungi al Dizionario Materie

**OPPURE**

Aggiunta di una materia con denominazione libera

accoglienza

Se necessario può essere svolta sempre verso le ultime ore del giorno

Materia di Conversazione / Compresenza

Materia non didattica (ad esempio, Sorveglianza Mensa)

Materia accumulabile ad altre del docente (ad esempio, Laboratori Espressivi)

[Invio] Aggiungi al Dizionario Materie

Per Correggere o Cancellare, selezionare una o più Materie nella lista delle Materie inserite.

Modifica il Nome della Materia

[Canc] Elimina Materia dal dizionario

Nomi delle Materie in...	Tipologia	Anche sempre ultim...	Attività non didattica	Attività accumulabile
ACCOGLIENZA				
CONV FRANCESE	Conversaz...			
CONV INGLESE	Conversaz...			
CONV SPAGNOLO	Conversaz...			
DIRITTO				
DISEGNO ST ARTE		SI		
EDUCAZIONE FISICA		SI		
FILOSOFIA STORIA				
FISICA				
FRANCE_RUSSO_T...				
FRANCESE				
FRANCESE_A				
INGLESE				
MATEMATICA				
MATEMATICA PROG...				
PROGETTO				
RELIGIONE				
RUSSO				
SCIENZE				
SPAGNOLO				
STORIA				
TEDESCO				

?

Usate questa pagina per creare il vostro dizionario delle Materie di insegnamento. È opportuno inserire nella lista delle Materie le Materie che vengono effettivamente insegnate nella scuola (e non appesantire la lista inserendone altre non necessarie). Le denominazioni delle Materie possono essere prelevate dalla lista delle Classi di concorso ministeriali, oppure inserite manualmente. Se le Materie sono inserite manualmente, è necessario distinguere tra le Materie ordinarie (docente unico), e le Materie di Conversazione/Compresenza, dove il docente di Conversazione affianca il docente della materia principale.

Per cancellare o modificare una Materia inserita, selezionatela nella lista delle Materie, e poi levatela con [Canc] oppure modificatele gli attributi.

**ANCHE SEMPRE NELLE ULTIME ORE:** Se si seleziona quest'opzione, le ore di questa materia possono accumularsi (se necessario), per talune classi, nelle ultime ore di lezione di tutti i giorni della settimana. Tipicamente, nessun insegnante vuole vedere una data classe sempre tardi, e quindi un'altra sempre presto. Ma vi sono materie per le quali questo accumulo nelle ultime ore non ha importanza dal punto di vista didattico: tipicamente, sono le materie più leggere, come Educazione Fisica, Scienze Motorie, Educazione Artistica,

Suggerimento: se volete eliminare le Materie non utilizzate, selezionatele TUTTE e cancellatele: le materie utilizzate per almeno un'ora non saranno cancellate.

**NON DIMENTICARE DI SALVARE!**

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

## Punto 2: aggiungere le ore di Accoglienza ai professori

Dal pannello di configurazione spostarsi al punto 6C (Modifica cattedre per insegnante).

Nell'esempio avremo la seguente situazione:

Classi 1AN e 1GN le prime due ore di accoglienza al lunedì e al mercoledì.

In 1AN i docenti D'annuzia e De Vicis hanno due ore ciascuno di Accoglienza.

In 1GN il docente De Angelis ha 4 ore di Accoglienza.

Nelle figure si può osservare come queste ore siano state inserite nelle cattedre dei docenti indicati utilizzando la specifica spunta per segnalare al programma che tali ore riguarderanno solo l'orario provvisorio e non dovranno essere prese in considerazione nell'orario definitivo.

The screenshot shows the software interface with a table of classes and a configuration panel. The table lists classes and their associated hours. The configuration panel allows adding new classes or modifying existing ones, with a specific section for adding 'Accoglienza' (welcome) hours. Red arrows point to the 'Solo in Orario Provvisorio' checkbox and the 'Ore' field, indicating that these hours should be added only to the provisional schedule.

N...	Class...	O...	Materia	L...	Gr...	Ore	Ore totali	Ra...	In...	A...	Ore...	Ore...	Ore/G...	In...	Sot...	si sp...	Dr...	Posiz...	Attre...	Attrezz...
1	1Gno...	27	LETTERE				4				2 (t...									
2	2Gno...	28	LETTERE				6				2 (t...									
3	5Hno...	30	LETTERE				7				2 (t...									
4	1Gno...	27	Accoglienza (solo Provvisorio)				4													
						Totale ore	19													

Configuration Panel (Accoglienza):

- Classe: 1Gnormale
- Materia: ACCOGLIENZA
- Ore: 4
- Solo in Orario Provvisorio:
- di cui ore prolungate: 0
- in qualsiasi classe:

FILE Operazioni Iniziali    Configurazione    Elaborazione    **Orario Provvisorio**    Ho bisogno di assistenza    Assistenza On Line

Professore **DE VICIS**    Ora di Ricevimento  ?    Ore di Sostegno  ?    <- Stessa materia    Stessa materia ->    Salva senza conferma se cambiato     Come fare? ?

Docente fittizio privo di vincoli     Escludere dalle stampe  ?    Ore Potenziamento / Disposizione     <- Precedente    Successivo ->

N...	Class...	O...	Materia	L...	Gr...	Ore	Ore totali	Ra...	In...	A...	Ore...	Ore/G...	In...	Sot...	si sp...	Or...	Posiz...	Attre...	Attrez...	
1	1Ano...	38	LETTERE				5				2 (t...									
2	1Dno...	25	LETTERE				7				2 (t...									
3	1Gno...	27	LETTERE				3	11...												
4	1Ano...	38	Accoglienza (solo Provvisorio)					2												
						<b>Totale ore</b>	<b>17</b>													

Inserimento rapido - Usate il tasto **?** per passare da un campo all'altro

?    Classe **1Anormale**    Materia **ACCOGLIENZA**    Ore **2**             Solo in Orario Provvisorio    di cui ore prolungate  in qualsiasi classe

?    Laboratorio o Gruppo Laboratori    Ore di Laboratorio o di Conversazione     ?

?    Conversazione / Compresenza    I.T.P. di Laboratorio o Conversatore Lingua o Professore in compresenza     ?

?    I.T.P. di Laboratorio presente per ore    L'I.T.P. deve essere presente a     ?

?    Attrezzatura di Laboratorio della giornata   

Attrezzatura di palestra da compattare     N. allievi  ?     ?

Questa lezione viene inserita soltanto nell'orario PROVVISORIO, e completamente ignorata dall'orario definitivo.  
 Questo attributo serve generalmente per definire le ore di accoglienza delle prime classi nell'orario provvisorio.

  

FILE Operazioni Iniziali    Configurazione    Elaborazione    **Orario Provvisorio**    Ho bisogno di assistenza    Assistenza On Line

Professore **D'ANNUZIA**    Ora di Ricevimento  ?    Ore di Sostegno  ?    <- Stessa materia    Stessa materia ->    Salva senza conferma se cambiato     ANNO NUOVO: avanza le classi all'anno successivo ?    Come fare? ?

Docente fittizio privo di vincoli     Escludere dalle stampe  ?    Ore Potenziamento / Disposizione     <- Precedente    Successivo ->

N...	Class...	O...	Materia	L...	Gr...	Ore	Ore totali	Ra...	In...	A...	Ore...	Ore/G...	In...	Sot...	si sp...	Or...	Posiz...	Attre...	Attrez...	all...	rec...
1	1Ano...	38	LETTERE				8				2 (t...										
2	2Ano...	34	LETTERE				9				2 (t...										
3	1Ano...	38	Accoglienza (solo...				2	11			LU...										
						<b>Totale ore</b>	<b>19</b>														

SUGGERIMENTO: potete usare il doppio click per correggere rapidamente le ore di lezione.

?    Classe **1Anormale**    Materia **ACCOGLIENZA**    Ore **2**             Solo in Orario Provvisorio    di cui ore prolungate  in qualsiasi classe

?    Laboratorio o Gruppo Laboratori    Ore di Laboratorio o di Conversazione     ?

?    Conversazione / Compresenza    I.T.P. di Laboratorio o Conversatore Lingua o Professore in compresenza     ?

?    I.T.P. di Laboratorio presente per ore    L'I.T.P. deve essere presente a     ?

?    Attrezzatura di Laboratorio della giornata   

Attrezzatura di palestra da compattare     N. allievi  ?     ?

Potete correggere gli attributi di questa cattedra.

SUGGERIMENTO: usate il DOPPIO CLICK sulla riga per correggere velocemente le ore di lezione.

## Punto 3: vincolare le ore di Accoglienza nei giorni/ore corretti

Una volta inserite le ore nelle classi occorre vincolarle. Nell'esempio in modo che siano esattamente al lunedì o mercoledì prime due ore.

Spostarsi al punto 7 e vincolare i giorni e le ore per i professori interessati come nelle figure.

**Ore Vietate per questa Classe:**

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ora 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Qui si configurano le ore proibite per la Classe selezionata.  
Ad esempio, nel caso in cui un Professore non voglia la Classe 5A in ultima ora, inibite tutte le ultime ore per questa Classe.  
Usate questo vincolo solo per assoluta necessità: non confondetelo con la configurazione delle ore vietate per il Professore, che si fa nei vincoli.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Professore DE VICIS Ora di Ricevimento  Sostegno <- Stessa materia Stessa materia -> Docente fittizio  Escludere dalle stampe  Come fare? Ore Potenzamento / Disposizione 0 0 <- Precedente Successivo -> Salva senza conferma se cambiato

N...	Class...	O...	Materia	L...	Gr...	Ore	Ore totali	Ra...	In...	A...	Ore...
1	1Ano...	38	LETTERE				5				2 (t...
2	1Dno...	25	LETTERE				7				2 (t...
3	1Gno...	27	LETTERE				3	11...			
4	1Ano...	38	Accoglienza (solo Provvisorio)				2				
Totale ore						17					

Vincoli per le Ore della materia principale

1Anormale ACCOGLIENZA Ore 2

Abbinamento con Classe Non defir ?

Compito di Ore tra l'ora ?

Compito senza ricreazione e l'ora ?

Può stare in questa classe sino a ore al giorno ?

Incompatibilità con altra materia Non definito ?

è Sottogruppo di Non definito ?

si sposta nel plesso Non definito ?

Posizionamento ?

Raggruppamento delle Ore della Materia Principale

Gruppo di ORE continue nella stessa giornata: 2 1

NUMERO di GRUPPI desiderato nella settimana:

Ore Vietate per questa Classe:

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Copia inverti

Qui si configurano le ore proibite per la Classe selezionata. Ad esempio, nel caso in cui un Professore non voglia la Classe 5A in ultima ora, inibite tutte le ultime ore per questa Classe. Usate questo vincolo solo per assoluta necessità: non confondetelo con la configurazione delle ore vietate per il Professore, che si fa nei vincoli

OK Annulla Ore totali 2

SALVA ABBANDONA

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Professore DE ANGELIS Ora di Ricevimento  Sostegno <- Stessa materia Stessa materia -> Docente fittizio  Escludere dalle stampe  Come fare? Ore Potenzamento / Disposizione 0 0 <- Precedente Successivo -> Salva senza conferma se cambiato

N...	Class...	O...	Materia	L...	Gr...	Ore	Ore totali	Ra...	In...	A...	Ore...
1	1Gno...	29	LETTERE				4				2 (t...
2	2Gno...	28	LETTERE				6				2 (t...
3	5Hno...	30	LETTERE				7				2 (t...
4	1Gno...	29	Accoglienza (solo Provvisorio)				4				
Totale ore						21					

Vincoli per le Ore della materia principale

1Gnormale ACCOGLIENZA Ore 4

Abbinamento con Classe Non defir ?

Compito di Ore tra l'ora ?

Compito senza ricreazione e l'ora ?

Può stare in questa classe sino a ore al giorno ?

Incompatibilità con altra materia Non definito ?

è Sottogruppo di Non definito ?

si sposta nel plesso Non definito ?

Posizionamento ?

Raggruppamento delle Ore della Materia Principale

Gruppo di ORE continue nella stessa giornata: 4 3 2 1

NUMERO di GRUPPI desiderato nella settimana:

Ore Vietate per questa Classe:

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Ora 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Copia inverti

Qui si configurano le ore proibite per la Classe selezionata. Ad esempio, nel caso in cui un Professore non voglia la Classe 5A in ultima ora, inibite tutte le ultime ore per questa Classe. Usate questo vincolo solo per assoluta necessità: non confondetelo con la configurazione delle ore vietate per il Professore, che si fa nei vincoli

OK Annulla Ore totali 4

SALVA ABBANDONA

## Punto 3. Impostare l'orario Provvisorio

Come specificato, queste ore aggiunte alle cattedre dei docenti verranno considerate SOLO ed ESCLUSIVAMENTE nella predisposizione dell'orario provvisorio e IGNORATE nell'orario definitivo.

Pertanto per elaborare il Provvisorio occorre spostarsi sull'icona del provvisorio dal pannello di elaborazione come in figura:



Dal pannello successivo si impostano le condizioni dell'orario provvisorio (docenti non disponibili, orario ridotto per le classi ecc.) come già visto nel tutorial relativamente alla creazione dell'orario provvisorio.

Dopo aver impostato quanto necessario si può procedere all'elaborazione e successivamente alla visualizzazione dell'orario elaborato come nelle figure seguenti.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

**Come Procedere?**

Professore	Materia	Disponibilità
ANNUNZI		in servizio
BACCHINI		in servizio
BALDUCCI		in servizio
BALLINI		in servizio
BERARDO		in servizio
BIANCHI		in servizio
BULLI		in servizio
CANNINI		in servizio
CARDONI		in servizio
CENERETO		in servizio
CONTINI		in servizio
CORSI		in servizio
COSCINI		in servizio
CREDAZZO		in servizio
CURDI		in servizio
D'ANNUZIA		in servizio
DE ANGELIS		in servizio ma NON COMPENSA
DE VICIS		in servizio
DE VITIS		in servizio
DIDOMENICO		in servizio
DIREMI		in servizio
DOMITELLA		in servizio
DOMIZZI		NON DISPONIBILE
DRITTO		in servizio
DURET		in servizio
FERRARIS		in servizio
FRANCESCHINI		in servizio
GILBERTIS		in servizio
GIOVANNI		in servizio
GIRINI		in servizio
IALOVICH		in servizio
IANNANTUONO		NON DISPONIBILE
KAMM		in servizio
LAMBORGHI		in servizio
LANDI		in servizio
LAURENTI		in servizio
LIBERIS		in servizio
MADINI		in servizio
MANCINI		in servizio
MANCIURIA		NON DISPONIBILE
MANLI		in servizio
MARRANI		in servizio

Selezionate / deselezionate in questa lista i Professori che non sono disponibili nell'orario provvisorio (perché non ancora nominati o per altre ragioni).

Definite la durata delle giornate nel calendario provvisorio.

**Calendario Settimanale:**

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 2:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 3:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 4:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 5:							-
Ora 6:							-
Ora 7:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 8:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 9:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 10:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 11:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 12:	-	-	-	-	-	-	-

Gestione delle Classi con calendario speciale (Sabato libero, Fientri pomeridiani)

Ore di Lezione settimanali massime per docente:

Controlla Ore Proibite CLASSE

Controlla Raggruppamenti

Controlla minimo ore nella giornata

Riduci al minimo le ore per classe per giorno dei docenti (tendi a dare una sola ora per classe)

Non trasformare in Disposizioni le ore inutilizzate dei docenti

Utilizza le ore a disposizione per supplenze in qualsiasi classe

Controlla vincolo: Ore in cui l'aula generica non è disponibile per le classi

- Calcola Orario Provvisorio
- Visualizza l'Orario Provvisorio Elaborato
- Vedi Orario per Corsi (Sezioni) e Modifica Orario Manualmente
- Sistema ore di Sostegno, Disposizione/Potenziamento e Ricevimento
- Assegnazione delle Aule senza spostamenti di orario
- Stampa l'Orario Provvisorio
- Rigenera tutte le stampe
- Pubblica l'Orario Provvisorio su [www.zonabit.it](http://www.zonabit.it)
- Copia le stampe sulla penna USB
- FINE - Salva configurazione assenti e calendario provvisorio

**Gestione dell'Orario Provvisorio.**  
È possibile definire una lista di Professori non ancora in servizio, e un Calendario Settimanale ridotto, per calcolare rapidamente un Orario Provvisorio, da adottare solitamente nei primi giorni di Settembre.  
Le Classi a cui mancano Ore di lezione vengono coperte disponendo opportunamente le Ore in eccesso dei loro

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

**Come Procedere?**

Professore	Materia	Disponibilità
ANNUNZI		in servizio
BACCHINI		in servizio
BALDUCCI		in servizio
BALLINI		in servizio
BERARDO		in servizio
BIANCHI		in servizio
BULLI		in servizio
CANNINI		in servizio
CARDONI		in servizio
CENERETO		in servizio
CONTINI		in servizio
CORSI		in servizio
COSCINI		in servizio
CREDAZZO		in servizio
CURDI		in servizio
D'ANNUZIA		in servizio
DE ANGELIS		in servizio ma NON COMPENSA
DE VICIS		in servizio
DE VITIS		in servizio
DIDOMENICO		in servizio
DIREMI		in servizio
DOMITELLA		in servizio
DOMIZZI		NON DISPONIBILE
DRITTO		in servizio
DURET		in servizio
FERRARIS		in servizio
FRANCESCHINI		in servizio
GILBERTIS		in servizio
GIOVANNI		in servizio
GIRINI		in servizio
IALOVICH		in servizio
IANNANTUONO		NON DISPONIBILE
KAMM		in servizio
LAMBORGHI		in servizio
LANDI		in servizio
LAURENTI		in servizio
LIBERIS		in servizio
MADINI		in servizio
MANCINI		in servizio
MANCIURIA		NON DISPONIBILE
MANLI		in servizio
MARRANI		in servizio

Selezionate / deselezionate in questa lista i Professori che non sono disponibili nell'orario provvisorio (perché non ancora nominati o per altre ragioni).

Definite la durata delle giornate nel calendario provvisorio.

**Calendario Settimanale:**

	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 2:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 3:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 4:	X	X	X	X	X	X	-
Ora 5:							-
Ora 6:							-
Ora 7:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 8:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 9:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 10:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 11:	-	-	-	-	-	-	-
Ora 12:	-	-	-	-	-	-	-

Gestione delle Classi con calendario speciale (Sabato libero, Fientri pomeridiani)

Ore di Lezione settimanali massime per docente:

Controlla Ore Proibite CLASSE

Controlla Raggruppamenti

Controlla minimo ore nella giornata

Riduci al minimo le ore per classe per giorno dei docenti (tendi a dare una sola ora per classe)

Non trasformare in Disposizioni le ore inutilizzate dei docenti

Utilizza le ore a disposizione per supplenze in qualsiasi classe

Controlla vincolo: Ore in cui l'aula generica non è disponibile per le classi

- Calcola Orario Provvisorio
- Visualizza l'Orario Provvisorio Elaborato
- Vedi Orario per Corsi (Sezioni) e Modifica Orario Manualmente
- Sistema ore di Sostegno, Disposizione/Potenziamento e Ricevimento
- Assegnazione delle Aule senza spostamenti di orario
- Stampa l'Orario Provvisorio
- Rigenera tutte le stampe
- Pubblica l'Orario Provvisorio su [www.zonabit.it](http://www.zonabit.it)
- Copia le stampe sulla penna USB
- FINE - Salva configurazione assenti e calendario provvisorio

**Gestione dell'Orario Provvisorio.**  
È possibile definire una lista di Professori non ancora in servizio, e un Calendario Settimanale ridotto, per calcolare rapidamente un Orario Provvisorio, da adottare solitamente nei primi giorni di Settembre.  
Le Classi a cui mancano Ore di lezione vengono coperte disponendo opportunamente le Ore in eccesso dei loro

Nel caso dell'esempio avremo i tre docenti e le due classi i seguenti orari provvisori.

Salva senza conferma se cambiato

Classe: **1AN** | <- Precedente | Successivo ->

Professore: \_\_\_\_\_ Ore: \_\_\_\_\_ Disposizione: \_\_\_\_\_  
 Giorni servizio: \_\_\_\_\_ Sostegno: \_\_\_\_\_

Laboratorio: \_\_\_\_\_  
 Palestra o Locale comune: \_\_\_\_\_

Muovi l'orario della Classe ?  
 Ripristina la situazione iniziale ?  
 Fissa e mantieni così ?

COME PROCEDERE?  
 NON DIMENTICATE DI SALVARE!  
 SALVA le modifiche  
 ABBANDONA le modifiche

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	D'ANNUZIA accoglienza	MANCINI scienze	D'ANNUZIA accoglienza	GIRINI diritto	GIRINI diritto	D'ANNUZIA lettere
Ora 2	DE VICIS accoglienza	D'ANNUZIA lettere	DE VICIS accoglienza	FRANCESCHINI matematica	FRANCESCHINI matematica	D'ANNUZIA lettere
Ora 3	MANCINI scienze	D'ANNUZIA lettere	FRANCESCHINI matematica	RIVALDI francese	DE VICIS lettere	PULLINI educazione fisica
Ora 4	RIVALDI francese	RIVALDI Moreau	FRANCESCHINI matematica	MANCINI scienze	DE VICIS lettere	ANNUNZI disegno st. arte
Ora 5	PULLINI educazione fisica	PULLINI educazione fisica	DE VICIS lettere	D'ANNUZIA lettere	DE VICIS lettere	D'ANNUZIA lettere
Ora 6	RIVALDI francese	DE VICIS lettere	D'ANNUZIA lettere	D'ANNUZIA lettere	ANNUNZI disegno st. arte	

**Jolly Service**  
 Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile; provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene).

Salva senza conferma se cambiato

Classe: \_\_\_\_\_ | <- Precedente | Successivo ->

Professore: **D'ANNUZIA** Ore: **19** Disposizione: **0**  
 Giorni servizio: **4 - 5** Sostegno: **0**

Laboratorio: \_\_\_\_\_  
 Palestra o Locale comune: \_\_\_\_\_

Ore totali: 19 In provvisorio: 15

Muovi l'orario della Classe ?  
 Muovi l'orario del Professore ?  
 Ripristina la situazione iniziale ?  
 Fissa e mantieni così ?

COME PROCEDERE?  
 NON DIMENTICATE DI SALVARE!  
 SALVA le modifiche  
 ABBANDONA le modifiche

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	1AN Accoglienza		1AN Accoglienza			1AN Lettere
Ora 2	2AN Lettere	1AN Lettere	2AN Lettere	2AN Lettere		1AN Lettere
Ora 3	[ricevimento o disposizione]	1AN Lettere	2AN Lettere	2AN Lettere		
Ora 4	2AN Lettere		2AN Lettere	2AN Lettere		2AN Lettere
Ora 5				1AN Lettere		1AN Lettere
Ora 6			1AN Lettere	1AN Lettere		

**Jolly Service**  
 Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile; provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene).

Salva senza conferma se cambiato

Classe: \_\_\_\_\_ | <- Precedente | Successivo ->

Professore: **DE VICIS** Ore: **17** Disposizione: **0**  
 Giorni servizio: **4 - 5** Sostegno: **0**

Laboratorio: \_\_\_\_\_  
 Palestra o Locale comune: \_\_\_\_\_

Ore totali: 17 In provvisorio: 13

Muovi l'orario della Classe ?  
 Muovi l'orario del Professore ?  
 Ripristina la situazione iniziale ?  
 Fissa e mantieni così ?

COME PROCEDERE?  
 NON DIMENTICATE DI SALVARE!  
 SALVA le modifiche  
 ABBANDONA le modifiche

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1			1DN Lettere			
Ora 2	1AN Accoglienza		1AN Accoglienza	1GN Lettere	1DN Lettere	1DN Lettere
Ora 3	1GN Lettere		1GN Lettere	1DN Lettere	1AN Lettere	
Ora 4	1DN Lettere		[ricevimento o disposizione]	1DN Lettere	1AN Lettere	
Ora 5			1AN Lettere		1AN Lettere	1DN Lettere
Ora 6		1AN Lettere				

**Jolly Service**  
 Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile; provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene).

Salva senza conferma se cambiato

Classe: 1GN <- Precedente Successivo ->

Professore:  Ore:  Disposizione:

Laboratorio:  Giorni servizio:  Sostegno:

Palestra o Locale comune:

Muovi l'orario della Classe ?

Fissa l'orario della Classe ?

Ripristina la situazione iniziale ?

Fissa e mantieni così ?

Come Procedere?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	DE ANGELIS accoglienza	DRITTO inglese	DE ANGELIS accoglienza	DE ANGELIS lettere	VILLARO matematica	ZANZERINI lettere
Ora 2	DE ANGELIS accoglienza	ANNUNZI disegno st arte	DE ANGELIS accoglienza	VILLARO matematica	VILLARO matematica	DE VICIS lettere
Ora 3	ZANZERINI lettere	DE VICIS lettere	ZANZERINI lettere	DE ANGELIS lettere	DRITTO inglese	VILLARO matematica
Ora 4	ZANZERINI lettere	ZANZERINI lettere	ZANZERINI lettere	ZANZERINI lettere	DE ANGELIS lettere	VILLARO matematica
Ora 5		DE ANGELIS lettere			FERRARIS educazione fisica	
Ora 6				CORSI religione	FERRARIS educazione fisica	

**Jolly Service**

Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile: provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene

Salva senza conferma se cambiato

Classe:

Professore: DE ANGELIS <- Precedente Successivo ->

Laboratorio:  Ore: 21 Disposizione: 0

Palestra o Locale comune:  Giorni servizio: 4 - 5 Sostegno: 0

Ore totali: 21 In provvisorio: 18

Muovi l'orario della Classe ?

Muovi l'orario del Professore ?

Ripristina la situazione iniziale ?

Fissa e mantieni così ?

Come Procedere?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Ora 1	1GN Accoglienza	2GN Lettere	1GN Accoglienza	1GN Lettere	2GN Lettere	
Ora 2	1GN Accoglienza	5HN Lettere	1GN Accoglienza	5HN Lettere	2GN Lettere	
Ora 3	5HN Lettere	[ricevimento o disposizione]	2GN Lettere	1GN Lettere	5HN Lettere	
Ora 4				2GN Lettere	1GN Lettere	
Ora 5		1GN Lettere				
Ora 6						

**Jolly Service**

Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile: provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene

## Punto 4. Vincolare per un docente solo Accoglienza in un giorno

Talvolta i docenti che fanno Accoglienza non devono essere impegnati in altre ore delle stesse giornate perché hanno da svolgere altre attività.

In tal caso occorre vietare le ore al docente nei vincoli personali dal punto 8 della configurazione, **MA OCCORRE POI RICORDARSI di togliere tale divieto sul l'orario definitivo altrimenti il divieto resterebbe.**

The screenshot shows the 'Ore Vietate per il Professore' dialog box in the ZonabitOrario software. The dialog box contains a grid for selecting forbidden hours (Ora 1-12) for each day of the week (LU, MA, ME, GI, VE, SA, DO). Red arrows point to the 'ME' column for Ora 8 and Ora 9, and the 'SA' column for Ora 8 and Ora 9. The background shows a class schedule for 'DE VICIS' with 'Accoglienza (solo...)' in class 4 on Monday, Tuesday, and Wednesday.

Ora	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
Ora 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ora 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mappe delle Ore in cui l'insegnante non può essere a scuola. Si possono escludere singole ore, o anche interi giorni. Usate questa tabella per gestire le esigenze degli insegnanti part time, o con esigenze particolari (legge 104). Non usate questa tabella per gestire semplicemente il giorno libero.

SUGGERIMENTO: qualche insegnante desidera non avere lezione in un'ora intermedia per riposare la voce. Non usate questa tabella per inibire le ore intermedie, ma l'apposito campo delle Ore Buche per "Riposo Necessario".