



MANUALE PRATICO DI CONFIGURAZIONE

CREARE UN ORARIO DALL'INIZIO

**Scuola con classi normali su uno o più plessi,
con palestre e laboratori,
senza sottogruppi o classi articolate**

(PROCEDERE NELL'ORDINE)

Non vi scoraggiate, con un pizzico di ordine è facile e veloce configurare tutto quanto necessario e vedrete che dopo non tornerete più al lavoro manuale!

La scuola ed i professori

1. CREARE UNA CARTELLA PER I DATI – **“CREA NUOVA CARTELLA E NUOVA SCUOLA”**, specificando il tipo di scuola, l’orario settimanale ecc.
2. CONFIGURARE GLI INDIRIZZI DI STUDIO E PER CIASCUNO LE CLASSI ESISTENTI – **PUNTO 1**
3. CONFIGURARE LE SEDI ED ASSOCIARE LE CLASSI AI VARI PLESSI – **PUNTO 2**
4. INSERIRE LE MATERIE – **PUNTO 3**
5. INSERIRE I LABORATORI DA UTILIZZARE PER LE CLASSI – **PUNTO 4**
6. CONFIGURARE LE PALESTRE – **PUNTO 5**
7. INSERIRE I PROFESSORI E LE LORO ORE PER CIASCUNA CLASSE – **PUNTO 6C** (OPPURE 6A). Si consiglia di iniziare inserendo gli insegnanti principali delle materie e solo successivamente alla prima elaborazione di prova associare ad essi gli insegnanti di laboratorio, oppure di conversazione di lingua.
8. VERIFICARE IL NUMERO TOTALE DI ORE DI CIASCUNA CLASSE – **PUNTO 6B**. Correggere eventuali errori di configurazione
9. VERIFICARE IL NUMERO TOTALE DI ORE DI CIASCUN PROFESSORE – **PUNTO 6A**, OPPURE PUNTO CON LA LENTE.
Correggere eventuali errori di ore classe/docente

I vincoli (FASE INZIALE)

10. SELEZIONARE IL **PUNTO 8**.

Per ciascun professore controllare:

- a. il numero di giorni di servizio (deve essere proporzionato al numero di ore di servizio ed alla distribuzione di tali ore nella settimana)
- b. il numero di ore massimo di insegnamento e presenza a scuola (per alcuni docenti può essere necessario modificare i parametri generali già impostati automaticamente dal programma)
- c. il giorno libero, oppure i giorni liberi (per i part time e per i docenti che completano in altre scuole) tramite la tabellina delle ore proibite

PRIMA ELABORAZIONE

11. ANDARE AD ELABORAZIONE DELL'ORARIO, **CALCOLO DELL'ORARIO** – PUNTO 1.

- a. Effettuare la **prova di fattibilità** dei professori.
- b. Se la prova va a buon fine, effettuare **l'elaborazione dell'orario con tecnica rapida**. (Questa elaborazione in assenza di vincoli particolari dovrebbe risolversi in pochi minuti).

Se ci sono difficoltà

Inviare ad assistenza@zonabit.it la configurazione effettuata per conoscere quali sono i problemi. La lunga esperienza acquisita sul campo ci permette di vedere immediatamente cosa c'è che non va nel vostro orario e rende possibile una risposta molto veloce al vostro problema

Aggiungere i vincoli

12. SELEZIONARE IL **PUNTO 6B oppure 6C**. Per ciascun professore:
 - a. selezionare le singole classi ed inserire l'eventuale insegnante in presenza e/o l'eventuale laboratorio dove si svolge la lezione.
13. SELEZIONARE IL **PUNTO 7**. Per ciascun professore:
 - a. selezionare le singole classi ed inserire, **OVE NECESSARIO**, i raggruppamenti di ore in classe oppure in laboratorio, i compiti in classe, il calendario speciale ecc.

ATTENZIONE:

- Se il docente sta su pochi giorni, configurare correttamente i raggruppamenti di ore necessari.
- Se il docente fa servizio su più plessi, per evitare troppi trasferimenti di plesso raggruppare le sue ore al meglio.

SECONDA ELABORAZIONE

14. ANDARE AD ELABORAZIONE DELL'ORARIO, CALCOLO DELL'ORARIO – **PUNTO 1**.
 - a. Effettuare la prova di fattibilità dei professori.
 - b. Se la prova va a buon fine, effettuare l'elaborazione dell'orario con tecnica rapida. (Questa elaborazione dovrebbe ancora risolversi in tempi abbastanza brevi).

Se ci sono difficoltà

Inviare ad assistenza@zonabit.it la configurazione effettuata per conoscere quali sono i problemi. La lunga esperienza acquisita sul campo ci permette di vedere immediatamente cosa c'è che non va nel vostro orario e rende possibile una risposta molto veloce al vostro problema

Aggiungere i vincoli

15. SELEZIONARE IL **PUNTO 8** oppure 9.

Per ciascun professore:

- a. inserire, **OVE NECESSARIO**, eventuali vincoli aggiuntivi: preferenza prime/ultime ore, giorni pieni, giorni leggeri, car sharing ecc.
- b. Per ciascun professore, appena inseriti i nuovi vincoli effettuare la prova di fattibilità.

ELABORAZIONE FINALE

16. ANDARE AD ELABORAZIONE DELL'ORARIO, CALCOLO DELL'ORARIO – **PUNTO 1**.

- a. Effettuare la **prova di fattibilità** dei professori.
- b. Se la prova va a buon fine, effettuare **l'elaborazione dell'orario con tecnica rapida**.

A QUESTO PUNTO I TEMPI DI ELABORAZIONE DIPENDONO DALLA COMPLESSITA' DELLA CONFIGURAZIONE.

QUANDO CI SONO DEGLI ERRORI CRITICI IRRISOLVIBILI

Il programma apre una finestra supplementare in cui evidenzia i docenti ed i problemi irrisolvibili e permette di derogare su questi. Tale finestra serve per rendersi conto da soli di quali vincoli sono logicamente in contraddizione e quindi irrisolvibili (ad es. troppi sabati liberi, giorni di servizio impostati in modo errato ecc)

Se ci sono difficoltà

Inviare ad assistenza@zonabit.it la configurazione effettuata per conoscere quali sono i problemi. La lunga esperienza acquisita sul campo ci permette di vedere immediatamente cosa c'è che non va nel vostro orario e rende possibile una risposta molto veloce al vostro problema.