

**CONFIGURARE CORRETTAMENTE GESTIONE DADA (Didattica per Ambienti) -
AULE TEMATICHE**

Indice

INTRODUZIONE

1 – STABILIRE LE AREE TEMATICHE

2 – INSERIRE I LABORATORI E LE AULE

3 – CREARE L'AREA TEMATICA

4 – CREARE TUTTE LE AREE TEMATICHE ASSEGNANDO LE AULE

5 – ASSEGNARE AI DOCENTI LE AREE TEMATICHE (GRUPPI LABORATORI)

6 – ELABORARE E VISUALIZZARE IL RISULTATO

7 – PREFERENZE NELL'ASSEGNAZIONE DELLE AULE

8 – MODIFICARE QUALCHE ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Introduzione

Molte scuole si stanno orientando verso il modello organizzativo basato su aule tematiche per gruppi di discipline, che comporta di far spostare gli alunni ad un'altra aula al cambio di lezione.

Questo modello è in uso nelle scuole di altri paesi, e in Italia prende spesso il nome di DADA – Didattica per Ambienti.

Il DADA presenta sicuramente dei vantaggi didattici in quanto le aule tematiche possono essere allestite con materiali specifici per le materie insegnate, e sono anche meglio sorvegliate delle semplici aule per classe, ma presenta svantaggi organizzativi che non sono da sottovalutare.

A meno di avere un numero significativamente sovrabbondante di aule, questa gestione implica che i docenti debbano accettare un maggior numero di ore buche per permettere l'utilizzo delle aule specializzate dai colleghi delle stesse materie.

Va considerato che non è quasi mai possibile, date le strutture a disposizione in Italia e date le ore curricolari di ciascun docente, assegnare sempre la stessa aula a ciascun docente.

Questa gestione inoltre necessita di una maggiore sorveglianza in quanto la totalità degli studenti deve muoversi all'interno delle strutture ad ogni cambio dell'ora o di lezione, provocando tra l'altro un inevitabile dispendio di tempo scuola negli spostamenti anziché nelle lezioni.

ZonabitOrario ha già assistito molte scuole sia nella simulazione che nella realizzazione del DADA, ed è in grado di risolvere per voi anche questo tipo di organizzazione.

Si ripete l'inserimento per tutte le aule dell'area Lettere in questo esempio le aule hanno i nomi L01, L02 ecc, AULA3, LAB01, LAB04.

FILE Operazioni Iniziali **Configurazione** Elaborazione **Orario Provvisorio**

Aggiunta di un Laboratorio: ?

che si trova nel Plesso:

[Invio] Aggiungi Laboratorio

Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.

[Canc] Elimina Laboratorio

Modifica il Nome del Laboratorio

Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.

| Laboratorio | Plesso (Fabbri...) | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |

ripeti le operazioni per tutte le aule

FILE Operazioni Iniziali **Configurazione** Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di

Aggiunta di un Laboratorio: ?

che si trova nel Plesso:

[Invio] Aggiungi Laboratorio

Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.

[Canc] Elimina Laboratorio

Modifica il Nome del Laboratorio

Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.

| Laboratorio | Plesso (Fabbri...) | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L10 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |

| ? | | | | | | | |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Disponibilità limitata alle ore: | | | | | | | |
| | LU | MA | ME | GI | VE | SA | DO |
| Ora 1: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 2: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 3: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 4: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 5: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 6: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 7: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 8: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 9: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 10: | - | - | - | - | - | - | - |

inserisci sia le aule che i laboratori

Gestione dei Gruppi di Laboratori: leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere ottenuto un primo orario.

3 – CREARE L'AREA TEMATICA

Dopo aver inserito le aule si procede a creare l'area tematica.

Sempre dal punto 4 nella parte sottostante si può creare l'area tematica (nel programma le aree tematiche si chiamano GRUPPI DI LABORATORI).

Nella figura si vede l'inserimento dell'area tematica denominata Gruppo Lettere.

Il gruppo verrà inserito nella parte destra della pagina, in basso.

Configurazione

| Laboratorio | Plesso (Fabbric... | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L10 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |

| Gruppo di Laboratori | Plesso (Fabbricato S... | obbli... | Laboratori inclusi nel gruppo |
|----------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|
| GR.LETTERE | | | |

crea il gruppo di aule tematiche in questo caso gruppo LETTERE

Configurazione

| Laboratorio | Plesso (Fabbric... | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L10 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |

| Gruppo di Laboratori | Plesso (Fabbricato S... | obbli... | Laboratori inclusi nel gruppo |
|----------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|
| GR.LETTERE | | no | |

il gruppo verrà inserito qui

Per assegnare le aule al Gruppo Lettere, si utilizza la tendina in basso a sinistra, dove sono elencate tutte le aule e i laboratori.

Si seleziona il Gruppo Lettere e poi dalla tendina si aggiungono le aule una ad una.

Esse appariranno a destra sulla riga del gruppo selezionato.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza

Aggiunta di un Laboratorio: ?

che si trova nel Plesso:

[Invio] Aggiungi Laboratorio

Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.

[Canc] Elimina Laboratorio

Modifica il Nome del Laboratorio

Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.

| Laboratorio | Plesso (Fabbri...) | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| L10 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |
| LAB04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | | 0 |

?

Disponibilità limitata alle ore:

| | LU | MA | ME | GI | VE | SA | DO |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Ora 1: | X | X | X | X | X | X | . |
| Ora 2: | X | X | X | X | X | X | . |
| Ora 3: | X | X | X | X | X | X | . |
| Ora 4: | X | X | X | X | X | X | . |
| Ora 5: | X | X | X | X | X | X | . |
| Ora 6: | . | . | . | . | . | . | . |
| Ora 7: | . | . | . | . | . | . | . |
| Ora 8: | . | . | . | . | . | . | . |
| Ora 9: | . | . | . | . | . | . | . |
| Ora 10: | . | . | . | . | . | . | . |

NON DIMENTICATE DI SALVARE

[SALVA] le modifiche

[ABBANDONA] le modifiche

Gestione dei Gruppi di Laboratori: leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere ottenuto un primo orario.

Aggiunta di un Gruppo di Laboratori: ?

| Gruppo di Laboratori | Plesso (Fabbricato S... | obbli... | Laboratori inclusi nel gruppo | Ore totali |
|----------------------|-------------------------|----------|-------------------------------|------------|
| GR.LETTERE | | no | | 0 0+0=0 |

[Invio] Aggiungi Gruppo

[Canc] Elimina Gruppo

Modifica il Nome del Gruppo

Controllo obbligatorio ?

Aggiunta di un Laboratorio al Gruppo selezionato:

- AULA3
- L01
- L02**
- L03
- L04
- L05
- L06
- L07

↑ 1. seleziona il gruppo

← 2. assegna le aule dalla tendina

← 3. scegli un'aula alla volta e premi invio

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Aggiunta di un Laboratorio: ?

che si trova nel Plesso:

[Invio] Aggiungi Laboratorio

Per Correggere o Cancellare, selezionare un Laboratorio nella lista.

[Canc] Elimina Laboratorio

Modifica il Nome del Laboratorio

Suggerimento: se volete eliminare i Laboratori non utilizzati, selezionateli TUTTI e cancellateli: i laboratori utilizzati per almeno un'ora non saranno cancellati.

| Laboratorio | Plesso (Fabbric... | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L10 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| LAB01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| LAB04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |

Disponibilità limitata alle ore:

| | LU | MA | ME | GI | VE | SA | DO |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Ora 1: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 2: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 3: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 4: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 5: | X | X | X | X | X | X | - |
| Ora 6: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 7: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 8: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 9: | - | - | - | - | - | - | - |
| Ora 10: | - | - | - | - | - | - | - |

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Gestione dei Gruppi di Laboratori: leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere ottenuto un primo orario.

Aggiunta di un Gruppo di Laboratori: ?

| Gruppo di Laboratori | Plesso (Fabbricato S... | obbl... | Laboratori inclusi nel gruppo | Ore totali | media |
|----------------------|-------------------------|---------|---|------------|-------|
| GR.LETTERE | Centrale Sede Unica | SI | L01 L02 L03 L04 L05 L06 L07 L09 L08 L10 AULA3 LAB01 LAB04 | 11 | 0+0=0 |

[Invio] Aggiungi Gruppo

[Canc] Elimina Gruppo

Modifica il Nome del Gruppo

Controllo obbligatorio ?

Aggiunta di un Laboratorio al Gruppo selezionato:

AULA3

L01

L02

L03

L04

L05

<- Togli

inserisci tutti i laboratori e le aule di questa area tematica

Per ottenere un risultato esatto, specificare che i gruppi sono **OBBLIGATORI**.

Al termine dell'associazione tra il gruppo e le aule, lo vedrete come nella figura.

Attenzione a questi dettagli:

- ogni aula può appartenere a un solo gruppo di laboratori, quindi le aule inserite in un gruppo non appaiono più nella tendina.
- per le scuole su più plessi, il gruppo è considerato appartenente al plesso a cui appartiene la prima delle aule che vi inseriamo, e non può contenere aule di altri plessi.
- osservate che i gruppi hanno l'attributo "Controllo obbligatorio". Se questo attributo non viene specificato, l'elaborazione dell'orario sarà più semplice, ma il risultato potrà avere un margine di approssimazione. Se invece il controllo viene definito Obbligatorio, l'elaborazione avrà il vincolo di collocare le ore di lezione in modo che vi sia spazio almeno in un laboratorio del gruppo in ogni caso.

4 – CREARE TUTTE LE AREE TEMATICHE ASSEGNANDO LE AULE

Si procede allo stesso modo per tutte le aree tematiche.

Nell'immagine vedete le quattro aree dell'esempio già inserite.

Al termine di queste operazioni è bene verificare che ciascun Gruppo Laboratori abbia aule a sufficienza per contenere le ore da assegnare.

Dopo aver assegnato le aree tematiche ai docenti, tornate su questa pagina e verificate il numero di ore assegnate a ciascuna area.

Se il numero medio di ore per ogni aula risulta essere uguale al numero di ore del calendario settimanale (in questo caso 30) sarà molto difficile riuscire ad inserire i docenti nelle aree tematiche perché non vi sarà nessuna flessibilità nell'incastro dei loro orari.

Se il numero medio di ore per ogni aula risulta essere maggiore del numero di ore del calendario settimanale non si potrà dare il vincolo del Controllo obbligatorio, perché qualche ora di lezione non potrà essere ospitata nelle aule del Gruppo.

FILE Operazioni Iniziali **Configurazione** Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Aggiunta di un Laboratorio: ?

| Laboratorio | Plesso (Fabbri...) | Disponibilità ore | Gruppo di L... | Ore totali |
|-------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| A01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUAG... | 0 |
| A02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUAG... | 0 |
| AULA1 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUAG... | 0 |
| AULA2 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| AULA3 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| FS01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| FS02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| I01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| I02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| I03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | A.LINGUE | 0 |
| L01 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L02 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L03 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L04 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L05 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L06 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L07 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L08 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |
| L09 | Centrale Sede ... | Sempre Disponi... | GR.LETTERE | 0 |

Ore disponibili

Creare una voce di questa lista per ogni Laboratorio che esiste come LOCALE FISICO distinto dalle Aule di lezione delle Classi nella vostra scuola. Scegliete denominazioni opportune. Ad esempio, se esistono due diversi Laboratori di Fisica, occupabili contemporaneamente da Classi diverse, create due voci della lista, che potrebbero essere denominate: 'LAB. FISICA A' e 'LAB. FISICA B'. Anche i Laboratori LINGUISTICI devono essere aggiunti a questa lista se esistono come ambienti

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

Gestione dei Gruppi di Laboratori: **leggete attentamente la documentazione e configurateli (se utili nel vostro caso) solo dopo avere ottenuto un primo orario.**

Aggiunta di un Gruppo di Laboratori: ?

| Gruppo di Laboratori | Plesso (Fabbricato S... | obbl... | Laboratori inclusi nel gruppo | N... | Ore totali | media |
|----------------------|-------------------------|---------|---|------|------------|-------|
| GR.LETTERE | Centrale Sede Unica | SI | L01 L02 L03 L04 L05 L06 L07 L08 L09 L10 LAB04 LAB01 AULA3 | 13 | 301+0=301 | 23.2 |
| GR.LINGUAGGI | Centrale Sede Unica | SI | A01 A02 T01 T02 AULA1 MU01 MU02 | 7 | 180+0=180 | 25.7 |
| GR.LINGUE | Centrale Sede Unica | SI | I01 I02 I03 FS01 FS02 AULA2 | 6 | 150+0=150 | 25.0 |
| GR.SCIENZE | Centrale Sede Unica | SI | M06 M05 M03 M04 M02 M01 LAB02 LAB03 | 8 | 180+0=180 | 22.5 |

crea tutte le aree tematiche ed associa le aule ed i laboratori a ciascuna

al termine verifica che il numero totale dei locali sia esattamente quello di cui disponi

5 – ASSEGNARE AI DOCENTI LE AREE TEMATICHE (GRUPPI LABORATORI)

Una volta stabilite le aree tematiche, occorre assegnarle ai docenti in relazione alle materie che insegnano.

Ci si sposta quindi al punto 6C sui singoli docenti e per ciascuna riga della cattedra si assegna il Gruppo del caso.

Osservate che ciascuna lezione può essere assegnata a un Gruppo oppure a una precisa aula.

Nell'immagine le due classi del docente sono assegnate al Gruppo Lettere, ma si potrebbe per esempio assegnare la 2M al Gruppo Lettere, e la 3H al laboratorio L01, supponendo che vi siano motivi per preferire che la classe 3H faccia lezione in quella specifica aula.

The screenshot shows the 'Orario Provvisorio' window with a table of lessons and a configuration panel below it. A red arrow points to the 'Materia' column in the table, and another red arrow points to the 'Laboratorio o Gruppo Laboratori' dropdown in the configuration panel.

| N. | Class. | O. | Materia | Lab... | Gruppo Laboratori | Ore | Ore totali | Ragg... | Insieme | Arti... | Ore... | Ore... | Ore/G... | Inc... | Sotto... | si spo... | Ore p... |
|------------|--------|----|---------|--------|--------------------|-----|------------|---------|---------|---------|-----------|--------|----------|--------|----------|-----------|----------|
| 1 | 2M | 30 | LETTERE | | GR.LETTERE Ore:301 | 8 | 8 | 2 | | | 2 (tra... | | | | | | |
| 2 | 3H | 30 | LETTERE | | GR.LETTERE Ore:301 | 10 | 10 | 3 | | | 3 (tra... | | | | | | |
| Totale ore | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | |

Configuration Panel:

- SUGGERIMENTO: potete usare il doppio click per correggere rapidamente le ore di lezione.
- Classe: 2M, Materia: LETTERE, Ore: 8, di cui ore prolungate: 0
- Laboratorio o Gruppo Laboratori: **gruppo:GR.LETTERE** (selected)
- I.T.P. di Laboratorio o Conversatore Lingua o Professore in compresenza: [?]
- I.T.P. di Laboratorio presente per ore: [?]
- L'I.T.P. deve essere presente a: [?]
- Attrezzatura di Laboratorio della giornata: [?]
- Classi articolate con la: 2M
- Aggiungi: [?]
- Buttons: SALVA, ABBANDONA

Text overlay: sul singolo docente assegna le ore ad un gruppo di aule tematiche

Per rendere più veloci le operazioni di assegnazione, il programma vi fornisce la possibilità di assegnare la medesima area tematica a tutte le lezioni del docente visualizzato, o anche a tutti i docenti che insegnano la stessa materia.

The screenshot shows the ZonabitOrario software interface. At the top, there are menu tabs: FILE Operazioni Iniziali, Configurazione, Elaborazione, Orario Provvisorio, Ho bisogno di assistenza, and Assistenza On Line. Below the menus, there are input fields for 'Professore' (ROSSI), 'Ora di Ricevimento', 'Ore di Sostegno', and 'Ore a Disposizione'. A dialog box is open in the center with the text: 'Assegnare il gruppo [GR.LETTERE] a tutte le ore di [LETTERE] di questo docente?'. Below the text is a large red arrow pointing down to three buttons: 'SI, e anche per tutti gli altri docenti', 'SI', and 'NO'. The background shows a table with columns: N..., Class..., O..., Materia, Lab..., Gruppo Laboratori, Ore, Ore totali, Ragg..., Insieme, Arti..., Ore..., Ore..., Ore/G..., Inc..., Sotto..., si spo..., Ore p... The table contains two rows of data for 'LETTERE' and a 'Totale ore' row. On the left side, there are buttons for 'Aggiungi Nuova Classe', 'Aggiungi le ultime Classi eliminate', '[Canc] Elimina Classe', 'Inserisci Nuova Materia', and 'Inserisci Nuovo Laboratorio'. On the right side, there are buttons for 'Inserisci Nuovo Professore', 'Modifica il nome del Professore', 'Provare l'orario e poi SALVARE!', and 'PROVA l'orario del Professore'. At the bottom, there are 'SALVA' and 'ABBANDONA' buttons.

se vuoi puoi assegnare la stessa area tematica a tutti i docenti della medesima materia

6 – ELABORARE E VISUALIZZARE IL RISULTATO

Se la configurazione è corretta si può passare all'elaborazione dell'orario.

Ricordatevi di fare innanzi tutto il test dei professori.

Prestate attenzione al fatto che questa gestione induce ore buche ai docenti, anche doppie.

Pertanto durante l'elaborazione potrebbe rendersi necessario derogare alcune doppie ore buche per poter giungere ad una conclusione accettabile.

Al termine dell'elaborazione visualizzate l'orario elaborato controllando sia le aule sia i singoli docenti.

Nell'immagine si è scelto di visualizzare una della aule, la L01.

ATTENZIONE:

- quando le caselle appaiono in rosso su sfondo bianco, come nell'immagine, significa che l'aula è stata assegnata mediante il Gruppo Laboratori. E' possibile assegnare qualsiasi lezione gestita in questo modo ad altre aule. Clickate l'ora a cui volete cambiare il laboratorio/aula per procedere.
- quando le caselle appaiono con altri colori, significa in configurazione che la lezione è stata assegnata precisamente all'aula e non genericamente al Gruppo. In questo caso l'aula non si può modificare a posteriori, sull'orario elaborato.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Classe Ore Disposizione ?

Professore Ore di Sostegno ?

Laboratorio **L01** ?

Palestra o Locale comune Le ore vuote possono essere impegnate manualmente (clickare l'ora) ?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

Come Procedere?

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Ora 1 | ROSSI 3H lettere | BIANCHI 1H lettere | ROSSI 2M lettere | COLAIACOMO ANNALISA 1E | ROSSI 3H lettere |
| Ora 2 | ROSSI 3H lettere | CAPOSI 3M lettere | ROSSI 2M lettere | BIANCHI 1H lettere | ROSSI 3H lettere |
| Ora 3 | ROSSI 3H lettere | ROSSI 3H lettere | CAPOSI 3M lettere | ROSSI 2M lettere | BIANCHI 2H lettere |
| Ora 4 | BIANCHI 2H lettere | BIANCHI 2H lettere | ROSSI 3H lettere | CAPOSI 1M lettere | ROSSI 2M lettere |
| Ora 5 | ROSSI 2M lettere | ROSSI 3H lettere | ROSSI 2M lettere | ROSSI 3H lettere | CAPOSI 3M lettere |
| Ora 6 | ROSSI 2M lettere | ROSSI 2M lettere | BIANCHI 1H lettere | ROSSI 3H lettere | MARINI 3C lettere |

Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile; provate le variazioni del loro orario e clickate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate.

quando prendi visione dell'orario puoi controllare le aule come sono state assegnate

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Classe: <- Precedente Successivo ->

Professore: ROSSI Ore: 18 Disposizione: 2

Laboratorio: Ore di Sostegno: 0

Palestra o Locale comune:

Muovi l'orario del Professore ?

Ripristina la situazione iniziale ?

Fissa e mantieni così ?

COME PROCEDERE?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| Ora 1 | 3H Lettere L01 | | 2M Lettere L01 | | 3H Lettere L01 |
| Ora 2 | 3H Lettere L01 | | 2M Lettere L01 | | 3H Lettere L01 |
| Ora 3 | 3H Lettere L01 | 3H Lettere L01 | [ricevimento o disposizione] | | 2M Lettere L01 |
| Ora 4 | [ricevimento o disposizione] | [ricevimento o disposizione] | 3H Lettere L01 | 2M Lettere L01 | |
| Ora 5 | 2M Lettere L01 | 3H Lettere L01 | 2M Lettere L01 | 3H Lettere L01 | |
| Ora 6 | 2M Lettere L01 | 2M Lettere L01 | | 3H Lettere L01 | |

Potete visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile: provate le variazioni del loro orario e cliccate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene aggiornata).

oppure controllare il singolo docente a quali aule è stato assegnato

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione **Orario Provvisorio** Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Salva senza conferma se cambiato

Classe: <- Precedente Successivo ->

Professore: GIULI Ore: 6 Disposizione: 0

Laboratorio: Ore di Sostegno: 0

Palestra o Locale comune:

Muovi l'orario del Professore ?

Ripristina la situazione iniziale ?

Fissa e mantieni così ?

COME PROCEDERE?

NON DIMENTICATE DI SALVARE!

SALVA le modifiche

ABBANDONA le modifiche

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------|-------------------|-------------|-------------|------------------------------|-------------|
| Ora 1 | | ORA VIETATA | ORA VIETATA | | ORA VIETATA |
| Ora 2 | | ORA VIETATA | ORA VIETATA | | ORA VIETATA |
| Ora 3 | | ORA VIETATA | ORA VIETATA | 1F Spagnolo Fs02 | ORA VIETATA |
| Ora 4 | 3F Spagnolo Fs02 | ORA VIETATA | ORA VIETATA | 2F Spagnolo Aula2 | ORA VIETATA |
| Ora 5 | 1F Spagnolo Aula2 | ORA VIETATA | ORA VIETATA | [ricevimento o disposizione] | ORA VIETATA |
| Ora 6 | 2F Spagnolo Fs02 | ORA VIETATA | ORA VIETATA | 3F Spagnolo Fs02 | ORA VIETATA |

Potete visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile: provate le variazioni del loro orario e cliccate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene aggiornata).

in questo caso sono state assegnate due aule dell'area tematica Lingue

7 – PREFERENZE NELL'ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Per l'assegnazione delle lezioni alle aule dei Gruppi, ci possono essere motivazioni didattiche e personali che devono essere tenute in considerazione.

Il punto 17 della configurazione permette di esprimere le preferenze nell'assegnazione della aule.

Per ogni docente, si possono configurare il laboratorio preferito per le lezioni di un dato gruppo, e la priorità. La priorità ha un grado da 0 a 9, e i casi con priorità maggiore vengono assegnati per primi. Le preferenze configurate qui vengono applicate al termine dell'elaborazione dell'orario.

In visualizzazione dell'orario i Laboratori assegnati possono essere modificati manualmente.

Se modificate le preferenze dal punto 17 dopo avere ottenuto l'orario, potete utilizzare il bottone "RIPETI ASSEGNAZIONE" per rendere attuali le modifiche che avete inserito. L'orario elaborato non viene modificato, ma le aule dei Gruppi vengono riassegnate secondo le preferenze modificate.

Attenzione: nel pannello del punto 17 della Configurazione appaiono solo le lezioni associate a un Gruppo di Laboratori. Le lezioni non associate a Gruppi, oppure configurate per Laboratori specifici o per Palestre, qui non appaiono.

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio Ho bisogno di assistenza Assistenza On Line

Configurazione delle preferenze per Gruppi Laboratori e DADA Come Procedere?

Preferenze per l'assegnazione delle lezioni ai Laboratori dei Gruppi Laboratori

| Professore | Compresenza | Classe | Materia | Gruppo Laboratori | Laboratorio Preferito | Seconda scelta | Priorità nell'assegnaz |
|--------------------|-------------|--------|----------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| APOLLO MARIA | | 1C | MAT... | MATEM CENTRALE | CELESTE C. | | 1 - Bassa |
| APOLLO MARIA | | 2C | MAT... | MATEM CENTRALE | CELESTE C. | | 9 - Alta |
| APOLLO MARIA | | 3C | MAT... | MATEM CENTRALE | CELESTE C. | | 9 - Alta |
| BATTISTA CRISTIANO | | 1C | ITALI... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| BATTISTA CRISTIANO | | 2C | ITALI... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| BATTISTA CRISTIANO | | 3C | ITALI... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| BETTO VANESSA | | 1D | ITALI... | LETTERE SUCCU... | BLU S. | | 6 - Media |
| BETTO VANESSA | | 1D | STO... | LETTERE SUCCU... | BLU S. | | 6 - Media |
| BETTO VANESSA | | 3D | ITALI... | LETTERE SUCCU... | BLU S. | | 6 - Media |
| BETTO VANESSA | | 3D | STO... | LETTERE SUCCU... | BLU S. | | 6 - Media |
| CARLI CARMELA | | 1D | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| CARLI CARMELA | | 2D | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| CARLI CARMELA | | 3D | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| COFFINI TIZIANA | | 1G | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| COFFINI TIZIANA | | 2G | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| COFFINI TIZIANA | | 3G | MAT... | MATEM SUCCURS... | | | - |
| CURZARI ORIETTA | | 1F | MAT... | MATEM SUCCURS... | CELESTE S. | | 9 - Alta |
| CURZARI ORIETTA | | 2F | MAT... | MATEM SUCCURS... | CELESTE S. | | 9 - Alta |
| CURZARI ORIETTA | | 3F | MAT... | MATEM SUCCURS... | CELESTE S. | | 9 - Alta |
| DE DOMINICI SERENA | | 1B | INGL... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| DE DOMINICI SERENA | | 2B | INGL... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| DE DOMINICI SERENA | | 3B | INGL... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 1E | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 1E | ITALI... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 1F | STO... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 1G | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 2E | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 2G | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 3E | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 3E | STO... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| DOLANO MARTINA | | 3G | APP... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| FASSINI STEFANIA | | 1E | STO... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| FASSINI STEFANIA | | 2E | ITALI... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| FASSINI STEFANIA | | 2E | STO... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| FASSINI STEFANIA | | 3E | ITALI... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| FRA A | | 1B | FRA... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| FRA A | | 2B | FRA... | LETTERE CENTRA... | | | - |
| GAROPPO | | 1G | ITALI... | LETTERE SUCCU... | | | - |
| GAROPPO | | 1G | STO... | LETTERE SUCCU... | | | - |

<= Fate Click sulle colonne per ordinare e controllare la lista
 Laboratorio preferito per questa lezione: CELESTE S.
 Priorità del docente nell'assegnazione: 9 - Alta
 Modifica i dati solo per la singola riga selezionata ?
 Laboratorio preferito - seconda scelta:
 RIPETI ASSEGNAZIONE dei laboratori all'orario elaborato. (L'orario non viene modificato.) ?
 La configurazione di questa pagina serve unicamente nel caso in cui si siano utilizzati i Gruppi Laboratori per la gestione della Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA).
 Per ogni docente, si possono configurare il laboratorio preferito per le lezioni di un dato gruppo, e la priorità. La priorità ha un grado da 0 a 9, e i casi con priorità maggiore vengono assegnati per primi.
 Non dimenticate di SALVARE!
 SALVA le modifiche
 ABBANDONA le modifiche

8 – MODIFICARE QUALCHE ASSEGNAZIONE DELLE AULE

Se si rende necessario spostare un docente da un'aula ad un'altra, oppure se ci sono docenti a cui non è stato assegnato nessun gruppo e quindi non sono assegnati a nessuna aula (come di solito accade ai docenti di Religione che andranno ad occupare le aule rimaste libere) si può utilizzare il punto 2 del menù di elaborazione "Vedi orario elaborato".

Nel caso in cui sia stata configurata la gestione dei gruppi, oltre alla visualizzazione dell'orario avrete anche una finestra a parte con l'indicazione dei docenti che sono rimasti esclusi dall'assegnazione delle aule.

The screenshot shows the 'Gestione Laboratori e Gruppi' window. At the top, there are controls for 'Classe' (set to 2B), 'Professore' (ABBATE ANTONIO), 'Ore' (20), 'Disposizione' (0), 'Laboratorio', 'Palestra o Locale comune', and 'Salva senza conferma se cambiato'. Below these is a grid showing the lesson schedule for Monday to Friday, with columns for 'Lunedì', 'Martedì', 'Mercoledì', 'Giovedì', and 'Venerdì'. The grid shows various classrooms and teachers assigned to different hours (Ora 1 to Ora 6). To the right of the grid is a table titled 'Gestione Laboratori e Gruppi' with columns for 'Professore', 'Classe', 'Giorno', 'D.', 'Gruppo L...', and 'Palest...'. A red arrow points to a row in this table. Below the table, there is a section titled 'docenti esclusi dall'assegnazione aule' with a list of names and checkboxes. At the bottom, there are sections for 'Altri Laboratori liberi' and 'Altri laboratori occupati'.

Potrete stabilire qui quale delle aule libere assegnare a ciascuna ora di lezione del docente privo di aula.

Nella parte inferiore della finestra vi verrà presentato l'elenco dei laboratori/aule liberi e di quelli occupati nell'ora di lezione che avete selezionato.

Se al docente assegnate un'aula libera la sua ora di lezione scomparirà dalla finestra in alto, se invece gli assegnate un'aula occupata da un altro docente, sarà il docente a cui avete tolto l'aula che ora vedrete comparire nella parte alta della finestra.

Nell'immagine dell'esempio dobbiamo assegnare il laboratorio alla quinta ora del Venerdì, unica non assegnata a un laboratorio.

ZonabitOrario - Release 6.6.D - Maggio 2020 [I. C. Gestione DADA Esempio -BAL18J1503706_XUVHNOL] Elaborazione

FILE Operazioni Iniziali Configurazione Elaborazione Orario Provvisorio

Salva senza conferma se cambiato

Classe: <- Precedente Successivo ->

Professore: SALVUCCI SILVIA Ore servizio: 18 Disposizione: 0

Laboratorio: Giorni servizio: 5 Sostegno: 0

Palestra o Locale comune:

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Ora 1 | ORA VIETATA | | 1B (C) Matematica Azzurra C. | 2B (C) Matematica Azzurra C. | 2B (C) Matematica Azzurra C. |
| Ora 2 | ORA VIETATA | | 3B (C) Matematica Azzurra C. | 2B (C) Matematica Azzurra C. | |
| Ora 3 | 3B (C) Matematica Azzurra C. | | | 3B (C) Matematica Azzurra C. | 1B (C) Matematica Azzurra C. |
| Ora 4 | 3B (C) Matematica Azzurra C. | 1B (C) Matematica Azzurra C. | | 3B (C) Matematica Azzurra C. | 1B (C) Matematica Azzurra C. |
| Ora 5 | 1B (C) Matematica Azzurra C. | 2B (C) Matematica Azzurra C. | | | 2B (C) Matematica Azzurra C. |
| Ora 6 | 1B (C) Matematica Azzurra C. | 2B (C) Matematica Azzurra C. | | | 3B (C) Matematica Azzurra C. |

1 (Red arrow pointing to the empty cell at Ora 5, Venerdì in the table)

2. si sceglie l'aula da assegnare (Red text with a red arrow pointing to the 'Assegna a SALVUCCI SILVIA 2B' button in the right panel)

Gestione Laboratori e Gruppi

Non visualizzare docenti fittizi e lezioni in locale comune

Ore di lezione da assegnare a un laboratorio: 21

| Professore | Classe | Giorno | O... | Gruppo L... | Palestr |
|----------------|---------|--------|------|--------------|---------|
| SALVUCCI SI... | 2B C... | VE | 5 | matem. ce... | |
| DI MARCO F... | 2G S... | VE | 4 | | |
| DI MARCO F... | 3G S... | VE | 6 | | |
| RUSSO SAN... | 1A C... | VE | 4 | | |
| RUSSO SAN... | 1B C... | VE | 5 | | |
| RUSSO SAN... | 1C C... | GI | 1 | | |
| RUSSO SAN... | 1D S... | MA | 5 | | |
| RUSSO SAN... | 1E S... | ME | 3 | | |
| RUSSO SAN... | 1F S... | MA | 4 | | |
| RUSSO SAN... | 2A C... | LU | 6 | | |

Laboratori LIBERI del gruppo MATEM CENTRALE

2. si sceglie l'aula da assegnare

Laboratori OCCUPATI del gruppo MATEM CENTRALE

AZZURRA C.-C | Di Marco Francesco | 1G | VE | 5

CELESTE C.-C | Apollo Maria | 2C | VE | 5

Altri Laboratori liberi

CORALLO S.-S | VE | 5

ORO S.-S

ROSSA C.-C

VIOLA S.-S

Altri laboratori occupati

ARANCIONE C.-C | Pieroni Silvia | 1A | VE | 5

ARANCIONE S.-S | Carli Carmela | 2D

BLU S.-S | Belto Vanessa | 3D

CELESTE S.-S | Colfini Tiziana | 3G

GIALLA C.-C | Fusani Annalisa | 1C

GLICINE S.-S | Romano Gemma | 3F

ROSA C.-C | Varano Chiara | 2A

ROSSA C.-C | Varano Maria | 1F

Assegna a SALVUCCI SILVIA 2B

Per gestire le lezioni da assegnare alle Aule dei Gruppi possiamo procedere anche visualizzando i singoli laboratori.

Ricordate che solo le ore rappresentate in rosso con sfondo bianco sono assegnate alle aule tramite i Gruppi, e si possono cambiare di aula. Le altre ore sono state associate in modo fisso alle lezioni al punto 6C della configurazione, e possono essere modificate solo correggendo la configurazione e rielaborando l'orario.

The screenshot shows the 'Orario Provvisorio' (Provisional Schedule) section of the software. At the top, there are tabs for 'Elaborazione', 'Orario Provvisorio', 'Ho bisogno di assistenza', and 'Assistenza On Line'. Below these, there are controls for 'Salva senza conferma se cambiato', navigation buttons ('< Precedente', 'Successivo >'), and fields for 'Ore' (12), 'Disposizione' (0), 'Giorni servizio' (4), and 'Sostegno' (0). A dropdown menu for 'Laboratorio' is open, showing a list of laboratories such as 'ARANCIONE C.', 'ARANCIONE S.', 'AZZURRA C.', 'BLU S.', 'CELESTE C.', 'CORALLO S.', 'GIALLA C.', 'GLICINE S.', 'INDACO S.', 'ORO S.', 'ROSA C.', 'ROSSA S.', 'SALMONE', 'SMERALDO C.', 'TURCHESE S.', 'VERDE ACQUA S.', and 'VERDE C.'. A red arrow points to the 'Laboratorio' dropdown, and a red text overlay 'si seleziona l'aula' is placed over the grid. The grid shows lessons for Wednesday, Thursday, and Friday, with some cells highlighted in red (e.g., Ora 3 on Wednesday, Ora 5 on Thursday and Friday). On the right, there are buttons for 'Come Procedere?', 'Muovi l'orario del Professore', and 'Fissa e mantieni così', along with a 'NON DIMENTICATE DI SALVARE!' warning and 'SALVA le modifiche' / 'ABBANDONA le modifiche' buttons. A 'Jolly Service' section at the bottom right provides instructions on how to use the software.

Clickando un'ora libera oppure assegnata mediante i Gruppi (colore rosso), vedrete apparire un elenco dei docenti presenti a scuola in quell'ora con l'indicazione della relativa classe ed eventualmente dell'aula già assegnata.

si seleziona un'ora di quelle in rosso

si sceglie il docente a cui assegnare l'aula in sostituzione

NON DIMENTICARE DI SALVARSI!
 SALVA le modifiche
 ABBANDONA le modifiche

Jolly Service
 Potete Visualizzare le variazioni possibili per Classi e Professori, e fissare la situazione se il caso. Cominciate dai Professori il cui Orario appare meno accettabile; provate le variazioni del loro orario e cliccate sulle ore vuote per renderle temporaneamente vietate, e poi usate il bottone "Fissa e mantieni così" per mantenere queste ore vietate. Nota: le ore vietate rimangono vietate solo nella corrente sessione (la configurazione di base non viene aggiornata).

Potrete scegliere il docente da inserire nel laboratorio visualizzato nell'ora selezionata.

Fassini ha perso l'ora nell'aula indaco sostituita da Kompatch pertanto appare nell'elenco dei docenti senza aula assegnata

Naturalmente occupando l'ora con un nuovo docente, quello presente in precedenza non avrà più un'aula assegnata e verrà inserito nell'elenco dei docenti esclusi che si trova nella finestra separata.